

HR Koordinator*in / Personalreferent*in bei einem Generalübernehmer im europaweiten Innenausbau (m/w/d)

Bei loom we are GC sind wir spezialisiert auf die europaweite schlüsselfertige Abwicklung von Innenausbau-Projekten. Als Planungsbüro und Generalübernehmer bieten wir unseren Kund*innen ein Full-Service-Paket für die Umsetzung von Innenausbau-Maßnahmen aus einer Hand.

Für unseren Hauptstandort Hamburg suchen wir einen HR Koordinator / Personalreferenten (m/w/d).

**Das macht loom aus:**

Obstkorb und Kicker kann jeder, wir können Wertschätzung und New Work. Wir stärken Stärken. Das leben wir – aktiv, jeden Tag. Wir sehen und hören die Mitarbeitenden, wir schätzen die Nähe der Geschäftsführung zum Team und die sehr kollegiale Atmosphäre. Alle KollegInnen unterstützen sich, egal, ob es um fachlichen Austausch oder Ausräumen der Geschirrspülmaschine geht.

Wir freuen uns jeden Tag, in recht kurzer Zeit ein so durchschlagkräftiges, internationales und mehrsprachiges Team geworden zu sein! So starten wir gut gelaunt in die Zukunft und freuen uns auf weitere spannende Projekte, die wir rocken können! (Und ja, auch bei uns gibt es Obst, Getränke – und einen Kicker!).

Deine Aufgaben bei loom:

Als HR Koordinator*in/Personalreferent*in (m/w/d) bist Du verantwortlich für die Organisation und Durchführung von Recruiting-Maßnahmen in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung sowie Mitarbeiter-Betreuung inklusive Ausführung aller HR-administrativen Tätigkeiten.

Deine Schwerpunkte sind:

- Erstellung und Aktualisierung von Stellenausschreibungen
- Sichtung, Analyse und Auswahl der Bewerber*innen inkl. Zu- und Absage
- Vertragsgestaltung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Koordination und Dokumentation von Mitarbeitergesprächen inkl. individueller Zielvereinbarungen (100 Tage / Probezeit / Jahresgespräche)
- Planung und Vorbereitung von Team-Incentives, Weihnachtsfeier und Sommerfest
- Würdigung der Geburtstage und Jubiläen der Mitarbeiter*innen
- Verwaltung der Dienstwagen, Office-Hardware, Schlüssel und Handyverträge der Mitarbeiter*innen

Das bringst du mit:

- Du befindest Dich in einem fortgeschrittenen Studium der BWL, Wirtschaftspsychologie oder Rechts- und Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt Personal, oder in einer vergleichbaren, HR-relevanten Aus-/Weiterbildung oder hast bereits Deinen Abschluss in der Tasche
- Emphatische Kommunikation und diplomatisches Verhandlungsgeschick
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Humor
- Durch- und Umsetzungsstärke
- Sehr gute administrative, analytische und selbständige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Neugier und Spaß an der Zusammenarbeit mit einem vielseitigen und offenen Team
- Souveräner Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten:

- Moderne und zeitgemäße Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten & unterschiedliche Teilzeitmodelle
- Home-Office und Remote Work
- Offenes und kollegiales Arbeitsklima mit offener Feedback- und Fehlerkultur
- Interessante, europaweite Projekte
- Perspektive auf langfristige Zusammenarbeit und Weiterentwicklung
- Ultra-moderne Büroräume auf 2 Etagen im Königlichen Proviantamt in Bahrenfeld
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum hvv-Profiticket und Corporate Benefits
- Sommer- und Wintererevents
- frisches Obst + Getränke

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per E-Mail an career@loom.team.

Bei Rückfragen stehen wir dir gerne per Mail zur Verfügung.

Kontaktdaten:

loom we are GC GmbH • Bahrenfelder Chaussee 49 d • 22761 Hamburg / Germany
career@loom.team • www.loom-wearegc.comm.team

Das ist dein Ansprechpartner



Jole

**WE ARE
HIRING.**

**HR KOORDINATOR*IN/
PERSONALREFERENT*IN
(M/W/D)**

we are GC